

MAC BENI 1 / 情報処理入力センター

操作説明書

(入力作業用 システム編)

Ver.1.00

Masayoshi Ishizawa

目次

1.	システム概要	4/
1-1.	本システムの目的	4
1-2.	本システムの機能	4
1-3.	本システム利用環境	14
2.	システムの開始	6
2-1.	初期画面	6
3.	ログインの方法	7
3-1.	ログイン画面	7
4.	仮登録の方法	10
4-1.	ログイン仮登録画面	10
4-2.	ログイン仮登録入力エラー画面	11
4-3.	ログイン仮登録確認画面	11
4-4.	ログイン仮登録完了画面	12
5.	本登録の方法	14
5-1.	本登録ログイン用メール例	13
5-2.	アカウント編集ログイン画面	13
5-3.	アカウント編集画面	14
5-4.	アカウント確認画面	16
5-5.	登録完了画面	15
6.	パスワード確認の方法	15
6-1.	パスワード確認画面	17
6-2.	パスワード表示（正解）画面	18
6-3.	パスワード表示（不正解）画面	19
6-4.	パスワード更新完了画面	19
7.	マイページ	12
7-1.	マイページ画面	20
7-2.	成績詳細画面	21
8.	お仕事	23
8-1.	お仕事選択画面	27
8-2.	原紙伝票ありの場合	29
8-2-1.	エントリー・ベリファイ案件選択画面	29
8-2-2.	エントリー画面	30
8-2-3.	ベリファイ	32
8-3.	原紙伝票なしの場合	33
8-3-1.	エントリー画面	33
8-3-2.	ベリファイ画面	35
8-4.	謝罪画面	36
8-5.	在庫終了画面	37
9.	アカウント編集	37

9-1.	パスワード確認画面	・	38
9-2.	アカウント編集画面	・	39
9-3.	アカウント確認画面	・	41
9-4.	登録完了画面	・	42
10.	ヘルプ	・	42
11.	ログアウト	・	42

1. システム概要

1-1. 本システムの目的

本システムは、データ入力業務のために使用される「Mac Entry System」中の入力作業用システムです。これは、実際にデータ入力作業をインターネットに接続することによって行います。

1-2. 本システムの機能

- ・ ログイン（権限毎の機能制限）、ログアウト
- ・ マイページ表示（入力実績表示）
- ・ エントリー実績（原紙伝票あり・なし）
- ・ ベリファイ処理（原紙伝票あり・なし）
- ・ アカウント情報編集
- ・ ニュース閲覧（入力作業者レベル毎の閲覧）

※ベリファイ処理はある程度のスキルが必要なため、機能が制限されています。

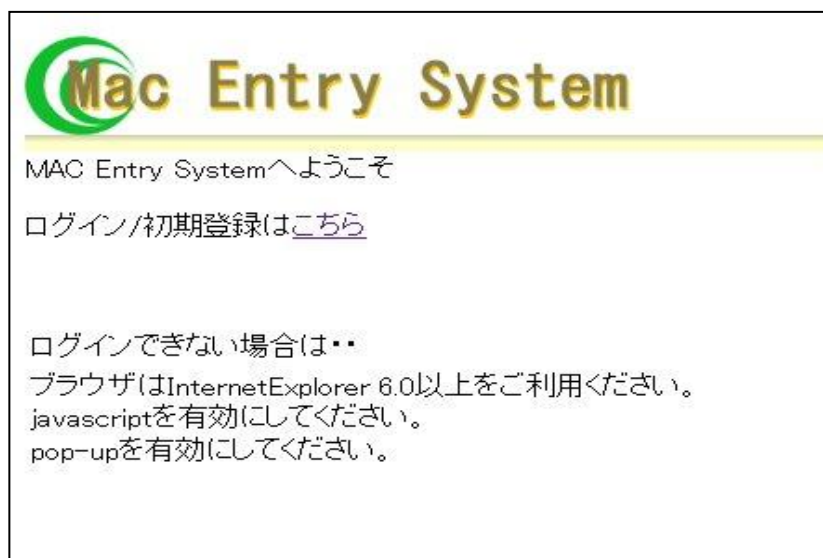
1-3. 本システム利用環境

本システムの利用にあたっては、下記の利用環境を条件とします。

- ・ OS : Windows10 以上
- ・ ブラウザ : Google Chrome,Safari,Firefox 等に対応する
- ・ 解像度 : XGA (1024*768) 以上
- ・ 通信速度 : ADSL 12Mbps (下り) 以上推奨 ※100Mbps 予定

システムの開始

2-1. 初期画面



- ・ Mac Entry のトップ画面から最初に表示される画面です。
- ・ ログインする場合は「[こちら](#)」をクリックすると、ログイン画面に遷移します。
- ・ ⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

2. ログインの方法

3-1. ログイン画面

通常のログイン（「ユーザーID」「パスワード」をお持ちの方）

1. 「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。
2. 「ユーザーID」「パスワード」が正しく入力された場合はマイページに遷移します。

⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

- ・ 初めての方（「ユーザーID」「パスワード」をお持ちでない方）

1. 「初めての方はこちらへ」をクリックします。
2. ログイン仮登録画面に遷移します。⇒「4-1. ログイン仮登録画面」をご覧ください

- ・ パスワードを忘れた方（「ユーザーID」を覚えていて、「パスワード」を忘れた方）

1. 「パスワードを忘れた方はこちらへ」をクリックします。
2. パスワード確認画面に遷移します。⇒「6-1. パスワード確認画面」をご覧ください

- ・ ご自身のユーザーID がわからなくなった方

管理者にご連絡ください。

- ・ 画面を閉じるとき

1. 「キャンセル」をクリックします。

2.画面が閉じて、初期画面に戻ります。

ログインに5回失敗すると画面表示が以下のようになります。

Mac Entry System

TOP > ログインページ

ログインが必要です

ユーザーID :

パスワード :

  :

ユーザが存在しないかパスワードが違います。

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

This parties appear to addition

この画面では、通常の「ユーザーID」「パスワード」に加えて、更に画面に表示されている文字を入力する必要があります。これは、外部の人間がパスワードを不正に取得しようとする行為を防ぐためのものです。

※ 上図の例では、「DOLY」と入力する必要があります。

Upper Picture 「DOLY」 is necessary to input

- ・ 文字が判別しにくい場合は、  をクリックすると、文字が変わります。

  : 

※上図の例では、「ELOV」と入力する必要があります。

- ・ ログインに成功すると、次回からログイン画面は通常表示されます。

3. 仮登録の方法

4-1. ログイン仮登録画面

Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ

仮登録フォーム

お名前 : 氏 名

ふりがな : 氏 名

メールアドレス :

パスワード :

パスワードの確認 :

秘密の質問 :

秘密の質問の答え :

[ログインページへ戻る](#)

設定項目

★お名前
氏
名
★ふりがな
氏
名
★パスワード
★パスワードの確認
★秘密の質問 (List Box)
★秘密の質問の答え
★: 必須入力・選択

- ・ 入力作業者情報の仮登録を実施する画面です。
- ・ 必須項目を正しく入力後「登録」クリックで「4-3. ログイン仮登録確認画面」に移します。
⇒「4-3. ログイン仮登録確認画面」をご覧ください
- ・ 「登録」クリック時に必須項目の未入力または正しくない入力がある場合、エラーメッセージが表示されます。
- ・ 「リセット」クリックで画面を初期化します。
- ・ 「ログインページへ戻る」クリックでログアウトし「3-1. ログイン画面」に戻ります。
⇒「3-1. ログイン画面」をご覧ください

4-2. ログイン仮登録入力エラー画面

Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ > 入力エラー

エラー

以下のエラーが発生しました、確認した後、再入力してください。

・メールアドレスすでに登録しています。

8 / 32

- ・ 「4-1. ログイン仮登録画面」での入力内容に不備があった場合の通知画面です。
- ・ 「再入力」クリックで「4-1. ログイン仮登録画面」に戻ります。

⇒「4-1. ログイン仮登録画面」をご覧ください

4-3. ログイン仮登録確認画面



Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ > 登録内容確認

登録情報確認

以下の内容で送信します。
よろしければ送信ボタンを押してください。

お名前	: 入力 太郎
ふりがな	: にょうりよくたろう
メールアドレス	: aaa@mac.net
パスワード	: *****
秘密の質問	: 小学校の名前?
秘密の質問の答え	: サンプル小学校

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

登録内容が全て表示



Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ

仮登録フォーム

お名前	: 氏名	姓	名	姓
ふりがな	: 氏名	姓	名	姓
メールアドレス	: aaa@mac.net			
パスワード	: *****			
パスワードの確認	: *****			
秘密の質問	: [小学校の名前?]			
秘密の質問の答え	: [小学校の名前?]			

パスワードを再入力してください。

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

- ・ 「4-1. ログイン仮登録画面」の登録内容が全て表示されます。
- ・ 「仮登録」クリックで仮登録処理後「4-4. ログイン仮登録完了画面」に遷移します。

⇒「4-4. ログイン仮登録完了画面」をご覧ください

- ・ 「入力内容変更」クリックで「4-1. ログイン仮登録画面」に戻ります。

⇒「4-1. ログイン仮登録画面」をご覧ください

4-4. ログイン仮登録完了画面



Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ > 登録内容確認 > 仮登録完了

登録完了

入力されたメールアドレスに登録用メールを送信しました。

メール内のリンクをクリックして本登録を行ってください。

[閉じる](#)

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

- ・ 仮登録の終了を通知する画面です。
- ・ 「閉じる」クリックでログアウトし画面が閉じます
- ・ ここまでの一連の仮登録処理が終了した段階で登録者宛にメールが送信されます。

※ 仮登録終了後にメールが届かない場合の原因として、登録したメールアドレスが正しくない可能性が考えられます。その場合はお手数ですが管理者にご確認ください、

4. 本登録の方法

5-1. 本登録ログイン用メール例



- ・ 仮登録終了後に本システムから登録者に送信されるメールです。
- ・ 「https://～」から始まるリンクをクリックすると、本登録画面（「5-2. アカウント編集ログイン画面」）が開かれます。

⇒「5-2. アカウント編集ログイン画面」をご覧ください

※メール送信されてから3日以上過ぎるとログインできなくなりますのでご注意ください。

5-2. アカウント編集ログイン画面

- ・ 本登録の入力画面です。
- ・ 本人確認のため仮登録で設定したパスワード認証が必要です。
- ・ 「ログイン」クリック時に正しいパスワードが入力されている場合は「5-3. アカウント編集画面」に遷移します。⇒「5-3. アカウント編集画面」をご覧ください
- ・ 「ログイン」クリック時にパスワードが未入力または正しくない場合はエラーメッセージが表示されます。
- ・ 「キャンセル」クリックで画面が初期化されます。

5-3. アカウント編集画面

設定項目

- ×お名前
- ×ふりがな
- ×メールアドレス
- ★〒
- ★都道府県 (List Box)
- ★市・区
- ★町名・番地
- ★TEL1
- TEL2
- FAX
- ★日本語入力 (List Box)
- ★所属 (List Box)
- ★銀行名
- ★支店コード
- ★支店名
- ★口座番号

- ・ 仮登録を行った方が入力作業としての情報を本登録する画面です。
 - ・ 「アカウント変更」クリックで必須入力項目が未入力または正しく入力されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。 ★：必須入力・選択
×：入力不可（表示のみ）
 - ・ パスワードについては、本画面では変更できません。
 - ※ パスワードの変更は、本登録後に可能となります
 - ・ 各項目を入力後「アカウント変更」クリックで「5-4. アカウント確認画面」に遷移します。
 - ⇒「5-4. アカウント確認画面」をご覧ください
 - ・ 「リセット」クリックで入力内容をリセットします。
 - ※ 「所属」リストボックスは「社員」「外注員」それ以降が具体的な会社名となっています。
- 入力業務運営会社の社員の方は「社員」、個人として入力業務運営会社と直接契約された方は「外注員」、外部の入力会社の所属の方はその会社を選択してください。

5-4. アカウント確認画面

Mac Entry System

TOP > 登録ページ > 登録情報確認

登録情報確認

以下の内容で登録します。よろしければ送信ボタンを押してください。
2006/03/24

支店名	:してん支店
口座名	:ニューリョクタロウ
口座番号	:1234567890
口座種別	:普通

本登録 入力内容変更

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

- ・ 「5-3. アカウント編集画面」の全ての登録内容が表示される画面です。
- ・ 「本登録」クリックで本登録を行い「5-5. 登録完了画面」に遷移します。
⇒「5-5. 登録完了画面」をご覧ください
- ・ 「入力内容変更」クリックで「5-3. アカウント編集画面」に戻ります。
⇒「5-3. アカウント編集画面」をご覧ください

5-5. 登録完了画面

- ・ 本登録終了の通知画面です。
- ・ 「閉じる」クリックで画面を閉じます。
※ 本登録が終了しただけでは本システムへのログインはできません。
※本システム管理者から連絡がきますので、そこでお仕事についての内容 が終了したら入力作業開始となります。

5. パスワード確認の方法

6-1. パスワード確認画面

- ・ 本人確認のための質問を行う画面です。
- ・ 「確認」クリックで「秘密の質問」「秘密の質問の答え」が合致した場合は「6-2. パスワード表示（正解）画面」に遷移します。
⇒「6-2. パスワード表示（正解）画面」をご覧ください
- ・ 「確認」クリックで「秘密の質問」「秘密の質問の答え」が合致しない場合は「6-3. パスワード表示（不正解）画面」に遷移します。
⇒「6-3. パスワード表示（不正解）画面」をご覧ください
- ・ 「キャンセル」クリックで「3-1. ログイン画面」に遷移します。
⇒「3-1. ログイン画面」をご覧ください

6-2. パスワード表示（正解）画面

Mac Entry System

TOP > パスワード変更登録ページ

仮登録フォーム

パスワード変更登録:

パスワード確認入力:

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

- ・ パスワードを改めて登録する画面です。
- ・ 登録するパスワードを入力後「登録」クリックで登録処理を行い「6-4. パスワード更新完了画面」に遷移します。
⇒「6-4. パスワード更新完了画面」をご覧ください
- ・ 「キャンセル」クリックで「3-1. ログイン画面」に遷移します。
⇒「3-1. ログイン画面」をご覧ください

6-3. パスワード表示（不正解）画面

Mac Entry System

TOP > 仮登録ページ

仮登録フォーム

質問の答えに誤りがあります。
再度ご確認をお願いいたします。

- ・ パスワードを確認する質問に不正解の場合の画面です。
 - ・ この画面が表示された場合は、再度ご質問に答えていただく必要があります。
 - ・ 「OK」クリックで「3-1. ログイン画面」に遷移します。
- ⇒「3-1. ログイン画面」をご覧ください

6-4. パスワード更新完了画面



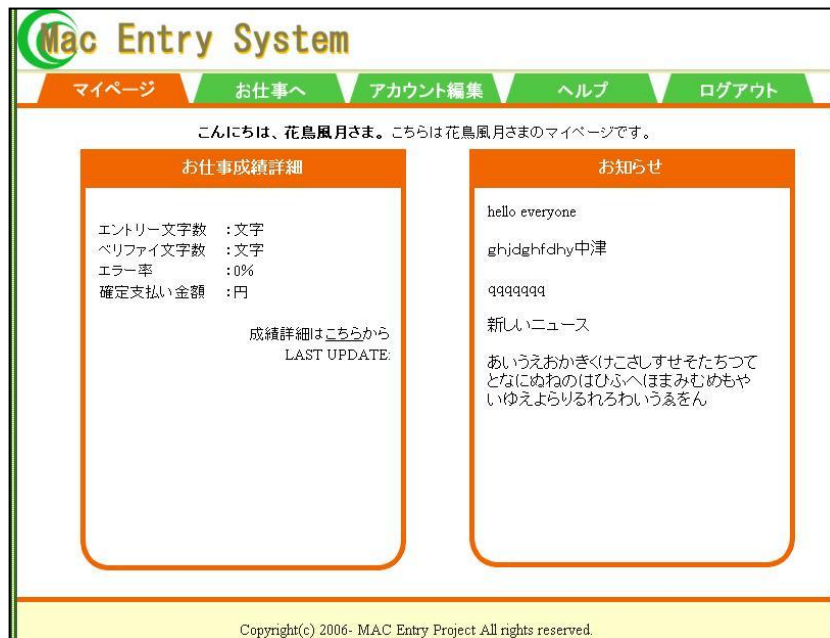
- ・ パスワードの更新完了の通知画面です。
 - ・ 「ログインページへ」クリックで「3-1. ログイン画面」に遷移します。
- ⇒「3-1. ログイン画面」をご覧ください

7. マイページ



- ・ ログイン直後に表示される画面です。

7-1. マイページ画面



- ・ 一行目にはログインユーザの登録名が表示されます。
- ・ 「お仕事成績」エリアと「お知らせ」エリアで構成されています。
- ・ 「お仕事成績」エリアの「こちら」クリックで「7-2. 成績詳細画面」に遷移します。
⇒「7-2. 成績詳細画面」をご覧ください
- ・ 「お知らせ」エリアには入力会社が配信したニュースが表示されます。

7-2. 成績詳細画面



- 

Mac Entry System

[マイページ](#)
[お仕事へ](#)
[アカウント編集](#)
[ヘルプ](#)
[ログアウト](#)

ここは、花鳥風月さまの成績ページです。成績を選択してください。

 - [詳細：過去 2 4 時間](#)
 - [日毎：前月締め切り日～今日まで](#)
 - [月毎：入会月～今月まで](#)
 - [マイページトップへ](#)

花鳥風月さまの成績 (Detail)

時間	エントリー(カッコ内はエラー数)					ペリフェイ(カッコ内はエラー数)					金額
	漢字	かな	英	数	総計	漢字	かな	英	数	総計	
Empty table body content											

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

[illegible]

- ・ 「月毎」クリックで入会月から今月までの月毎成績を表示します。

- ・ 「マイページトップへ」クリックでマイページに戻ります。
⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

8. お仕事

- ・ 入力作業のお仕事を行う機能です。
- ・ 本システムの入力作業にはエントリー・ベリファイという以下の2種類があります。
 1. エントリー：入力原本（紙または画像）の内容入力作業です。
 2. ベリファイ：エントリーの検証入力作業です。ひとつのエントリーにて1度打ち、2度打ち、3度打ちという3種類の入力方法があります。※許可された方のみが作業可能です。
- ・ 入力形態は以下の2種類です。
- ・ 「原紙伝票あり」：原紙を見ながら入力する方法です。基本的に原紙一枚につき一つの入力画面が設定され、一入力画面に全入力項目が含まれています。全項目を入力後、最後に「送信」クリックで次の入力画面が表示されます。

⇒「8-2. 伝票ありの場合」をご覧ください

- ・ 「原紙伝票なし」：原紙ではなく画面に表示される画像を見ながら入力する方法です。

⇒「8-3. 伝票なしの場合」をご覧ください

共通ルール（エントリー・ベリファイ）

項目名	代替文	注意事項
-----	-----	------

入力は「入力欄」「コメント欄」のみ可能です（それ以外は参照情報）。

- ・ 参照情報
- ・ 項目名：入力する項目の名称です。（例: 住所、氏名、年齢、電話番号、等）
- ・ 代替文字：伝票または画像の文字が判別できない場合に該当する文字の代わりに入力する文字です。
- ・ 注意事項：作業時の注意事項がある場合のみ表示されます。
- ・ 「入力欄」の入力種類は下記の4種類です。
- ・ **漢** 全ての文字入力（入力制限なし）
- ・ **か** : 漢字を含まない全角入力
- ・ **数** 半角数字のみの入力
- ・ **英** 半角英数字記号のみの入力
- ・ 「コメント欄」は不明文字や当該入力欄の作業時に問題があった場合にのみ入力してください。

共通ルール（ベリファイ）

- ・ 入力内容の確定方法は「Shift」キーを押下しながら「Enter」キー押下（「Shift + Enter」）となります。
- ・ 「Enter」キー押下のみではベリファイしませんのでご注意ください
- ・ ベリファイもれがある場合は以下のメッセージが表示されます。



- ・ 「Shift + Enter」でベリファイ入力文字列とエントリー入力文字列が同一と判断された場合は、コメント欄にカーソル移動します。一方、ベリファイ入力文字列とエントリー入力文字列が異なると判断された場合はカーソル移動せず入力文字がクリアされ、入力欄の色が下図のような状態に変わります。この状態で再度文字列を入力し「Shift + Enter」が必要となります。（ベリファイ3回設定の場合はさらにもう一度必要です。）
- ⇒以下の入力例をご覧ください
- ・ 入力内容に差異がある場合の入力欄の例（ベリファイ3回設定の場合）

画面表示直後です設定

↓

代替文字:*
注意事項:

数

1234567

コメント:

↓

代替文字:*
注意事項:

数

コメント:

↓

代替文字:*
注意事項:

数

コメント:

↓

代替文字:*
注意事項:

数

コメント:

↓

代替文字:*
注意事項:

数

コメント:

↓

代替文字:*
注意事項:

数

次へ

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を

押下します（1回目）

エントリー時の入力内容と違う場合は入力欄がクリア

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を

押下します（2回目）

入力欄がクリアされ色が変わります

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を

「コメント」欄にカーソルが移動します

「次へ」ボタンにカーソルが移動します「Enter」

押下で、次の画面が表示

されます

{ 画面表示直後です設定

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を押下します（1回目）

エントリー時の入力内容と違う場合は入力欄がクリアされ色が変わります

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を押下します（2回目）

入力欄がクリアされ色が変わります

「1234567」と入力後「Shift + Enter」を押下します（3回目）

「コメント」欄にカーソルが移動します「Enter」を押下します

「次へ」ボタンにカーソルが移動します「Enter」押下で、次の画面が表示されます

8-1. お仕事選択画面

Mac Entry System

マイページ
お仕事へ
アカウント編集
ヘルプ
ログアウト

お仕事の形態を選んでください

原紙伝票あり

原紙伝票なし

- ・ 仕事の形態を選択する画面です。
 - ・ 下記2種類のどちらかのエリアをクリックして入場してください。
 - ・ 「原紙伝票あり」：原紙を見ながらの入力作業です。
 - ※ 作業には管理者から付与された「グループ番号」が必要です。
 - ・ 「原紙伝票なし」：原紙ではなく画像を見ながらの入力作業です。
 - ・ ログインされた方の入力権限によりエントリーまたはベリファイの画面制御を本システム側が行っておりますので、入力画面が表示される限りお仕事が可能です。
 - ・ 作業可能なデータ処理が終了すると、「8-4. 謝罪画面」または「8-5. 在庫終了画面」が表示されます。その場合は少し時間をおいてから再度入場すると仕事が発生している可能性があります。
- ⇒「8-4. 謝罪画面」「8-5. 在庫終了画面」をご覧ください

8-2. 原紙伝票ありの場合

8-2-1. エントリー・ベリファイ案件選択画面

- ・ エントリー・ベリファイ作業を行う案件を選択する画面です。
- ・ 「受注番号」に案件の受注番号を入力してください。
- ・ 「グループ番号」に管理者から付与されたグループ番号を入力してください。これは案件にアクセスできるパスワードの役目を果たしています。
- ・ 「伝票開始番号」「伝票終了番号」に作業予定原紙のナンバリングの範囲を入力してください。
 - ※ 小さい方の数字を「伝票開始番号」に、大きい方の数字を「伝票終了番号」に入力してください

「作業区分」はエントリーまたはベリファイを選択してください。

- ・ エントリー選択の場合：正しい内容を入力後「次へ」クリックで「8-2-2. エントリー画面」に遷移します。
 - ⇒「8-2-2. エントリー画面」をご覧ください
- ・ ベリファイ選択の場合：正しい内容を入力後「次へ」クリックで「8-2-3. ベリファイ画面」に遷移します。

⇒「8-2-3. ベリファイ画面」をご覧ください

・「戻る」クリックで入力内容をクリアして「8-1. お仕事選択画面」に戻ります。

⇒「8-1. お仕事選択画面」をご覧ください

8-2-2. エントリー画面

Mac Entry System	設定項目
原紙伝票あり エントリー 戻る 原紙番号: 2 代替文字:* 注意事項: 英 コメント: う 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: え 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: お 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: か 代替文字:* 注意事項: 漢 次へ Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.	原紙情報 ★原紙番号 表題部分 項目名 代替文字 注意事項 入力部分 変換マーク ★入力欄 ☆コメント欄 送信 (Button) ★: 必須入力 ☆: 必要時のみ入力

- ・ 原紙伝票を見ながらエントリー処理を行う画面です。
- ・ 「原紙番号」に入力作業を行う原紙番号を入力してください。
- ・ 「表題部分」「入力部分」が項目数行表示されます。
- ・ 全て入力後「次へ」クリックまたは「次へ」Enter キー押下で入力内容を登録し、次ページの入力用画面が表示されます。
- ・ 「戻る」クリックで入力内容をクリアして「8-1. お仕事選択画面」に戻ります。

⇒「8-1. お仕事選択画面」をご覧ください

- ・ 「原紙番号」は設定番号範囲内のみ登録が可能です。同一案件での重複番号の登録はで

Mac Entry System	原紙情報
原紙伝票あり エントリー 戻る 原紙番号: 1 入力した原紙番号の内容 は既に登録されています。 あ 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: あ 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: 1 代替文字:* 注意事項: 漢 コメント: 2 代替文字:* 注意事項: 漢 次へ Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.	原紙番号 表題部分 項目名 代替文字 注意事項 入力部分 変換マーク ★入力欄 ☆コメント欄 送信 (Button)

★：必須入力
☆：必要時のみ入力

設定項目

8-2-3. ベリファイ画面

- ・ 「8-2-2. エントリー画面」での入力データのベリファイ処理を行う画面です。
- ・ 「8-2-1. エントリー・ベリファイ案件選択画面」で設定した番号の中でベリファイ可能な「原紙番号」が入力情報エリアの一番上部に若い順から表示されます。
- ・ 「原紙番号」は設定番号範囲内の番号の表示のみが可能です。
- ・ 「表題部分」「入力部分」が項目数行表示されます。

8-2-3. ベリファイ画面

- ・ 入力内容の確定（ベリファイ）をする場合「Shift + Enter」キーを押下してください。
⇒ベリファイの詳細については「8. お仕事」の「共通ルール」をご覧ください
- ・ 全て入力後「次へ」クリックまたは「次へ」Enter キー押下で入力内容を登録し、次ページの入力用画面が表示されます。
- ・ 「戻る」クリックで入力内容をクリアして「8-1. お仕事選択画面」に戻ります。
⇒「8-1. お仕事選択画面」をご覧ください
- ・ 予定の番号分のベリファイ作業が全て終了した場合は、その旨が画面に表示されます。
⇒「8-5. 在庫終了画面」をご覧ください

8-3. 原紙伝票なしの場合

8-3-1. エントリー画面

設定項目

表題部分

項目名
代替文字
注意事項

入力部分

変換マーク
★入力欄
☆コメント欄

★：必須入力
☆：必要時のみ入力



- ・ 画像を見ながらエントリー処理を行う画面です。
- ・ 同一グループで複数の「表題部分」「入力部分」が存在する場合は、同一画面上に設定項目全てが表示されます。
- ・ 入力内容の確定をする場合「Shift + Enter」キーを押下してください。
- ・ 入力内容が登録されると、次の入力画面が表示されます。
- ・ 準備された画像分の入力作業が全て終了した場合は、その旨が画面に表示されます。

⇒「8-4. 謝罪画面」をご覧ください

- ・ 画面を開いて何も操作をしない場合は、各項目に設定されたキャンセル時間（最大 15 分）で以下のメッセージが表示されます。



「OK」でログアウトし、画面が閉じられますので、仕事を再開する場合は、再度ログインが必要となります。

- ・ 「戻る」クリックで入力内容をクリアして「8-1. お仕事選択画面」に戻ります。

⇒「8-1. お仕事選択画面」をご覧ください

8-3-2. ベリファイ画面

設定項目
表題部分
項目名
代替文字
注意事項
入力部分
変換マーク
★入力欄
☆コメント欄

★：必須入力
☆：必要時のみ入力

例) 1 画像で複数項目入力の場合

- ・ 「8-3-1. エントリー画面」での入力データのベリファイ処理を行う画面です。
- ・ 同一グループで複数の「表題部分」「入力部分」が存在する場合は、同一画面上に設定項目全てが表示されます。
- ・ 入力内容の確定（ベリファイ）をする場合「Shift + Enter」キーを押下してください。
⇒ベリファイの詳細については「8. お仕事」の「共通ルール」をご覧ください
- ・ ベリファイを実施後「次へ」クリックで入力内容を登録して次の内容画面を表示します。
- ・ 準備された画像分の入力作業が全て終了した場合は、その旨が画面に表示されます。
⇒「8-4. 謝罪画面」をご覧ください
- ・ 画面を開いて何も操作をしない場合は、各項目に設定されたキャンセル時間（最大 15 分）で以下のメッセージが表示されます。



「OK」でログアウトし、画面が閉じられますので、仕事を再開する場合は、再度ログインが必要となります。

- ・ 「戻る」クリックで入力内容をクリアして「8-1. お仕事選択画面」に戻ります。



- ・
 - ・ 入力作業者にエントリー、ベリファイの仕事を提供できない場合に表示される画面です。
 - ・ 「マイページへ」クリックでマイページへ遷移します。
- ⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

8-5. 在庫終了画面



- ・ 原紙伝票直接入力案件のベリファイが終了した場合に表示される画面です。
 - ・ 「マイページへ」クリックでマイページへ遷移します。
- ⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

9. アカウント編集

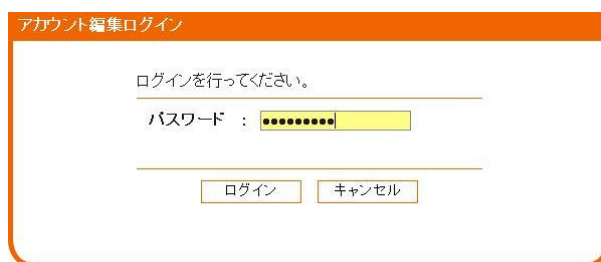


9-1. パスワード確認画面

The image shows the 'アカウント編集ログイン' (Account Edit Login) screen. It has a green header with the system name and a green navigation bar with buttons for 'マイページ', 'お仕事へ', 'アカウント編集', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. The main content area is white and contains a login form with the text 'ログインを行ってください。' (Please login.), a password input field labeled 'パスワード :', and two buttons: 'ログイン' and 'キャンセル'. The footer is yellow and contains the text 'Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.'

- ・ アカウント編集の入り口画面です。
- ・ 本人確認のためパスワード認証が必要です。
- ・ 「パスワード」の入力文字表示は「●」という表示になります。

※ 入力文字を直接表示しません

The image shows the 'アカウント編集ログイン' (Account Edit Login) screen, similar to the previous one, but the password input field is masked with black dots (●●●●●●●●). The text 'ログインを行ってください。' and the 'ログイン' and 'キャンセル' buttons are also present.

- ・ 「ログイン」クリック時に正しいパスワードが入力されていた場合は「9-2. アカウント編集画面」に遷移します。
- ・ ⇒「9-2. アカウント編集画面」をご覧ください
- ・ 「ログイン」クリック時に正しいパスワードが入力されていなかった場合は、エラーメッセージが表示されます。

- ・パスワードが正しくない場合のエラーメッセージ

アカウント編集ログイン

ログインを行ってください。

パスワード :

パスワードが違います。

9-2. アカウント編集画面

Mac Entry System

マイページ お仕事へ アカウント編集 ヘルプ ログアウト

アカウント編集

※は必須

銀行口座

※銀行名 : 日本サンプル銀行

※支店コード : 0

※支店名 : サンプル支店

※口座名 : ニュウリョクタロウ

※口座番号 : 0

※口座種別 : 普通

Copyright(c) 2006- MAC Entry Project All rights reserved.

設定項目

- ★お名前
- ★ふりがな
- ★メールアドレス
- ★パスワード
- ★パスワードの確認
- ★〒
- ★都道府県 (List Box)
- ★市・区
- ★町名・番地
- ★TEL1
- TEL2
- FAX
- ★日本語入力 (List Box)
- ★所属 (List Box)
- ★銀行名
- ★支店コード
- ★支店名
- ★口座番号
- ★口座名
- ★口座種別 (List Box)
- ★：必須入力・選択

- ・ ログインアカウントを編集する画面です。
- ・ 必須入力項目を正しく入力後「アカウント変更」クリックで「9-3. アカウント確認画面」に遷移します。
- ・ ⇒「9-3. アカウント確認画面」をご覧ください
- ・ 「アカウント変更」クリックで必須入力項目が未入力または正しく入力されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。
- ・ 「キャンセル」クリックで変更を保存せずにマイページに遷移します。

⇒「7-1. マイページ画面」をご覧ください

- ・ 「パスワード」「パスワード再入力」の入力文字表示は「●」という表示になります。

※ 入力文字を直接表示しません

※パスワード	:	●●●●●●●●
※パスワードの確認	:	●●●●●●●●

「パスワード」と「パスワード再入力」には、同じ内容を入力してください。

- ・ 「所属」リストボックスからご自分の所属を選択してください。
※「社員」「外注員」それ以降が具体的な会社名となっています。入力業務運営会社の社員の方は「社員」、個人として入力業務運営会社と直接契約された方は「外注員」、外部の入力会社の所属の方はその会社を選択してください。

9-3. アカウント確認画面

- ・ 「アカウント更新」クリックで本登録処理後「9-4. 登録」「9-2. アカウント編集画面」の登録内容が全て確認用に表示されます。
- ・ 完了画面」に遷移します。

⇒「9-4. 登録完了画面」をご覧ください

- ・ 「入力内容変更」クリックで「9-2. アカウント編集画面」に戻ります。

⇒「9-2. アカウント編集画面」をご覧ください

9-4. 登録完了画面



- ・ アカウント編集登録終了通知画面です。

- ・ 「ログインページへ」クリックでいったんログアウトし、ログイン画面に遷移します。

10. ヘルプ



「ヘルプ」タブクリックでマックエントリーが用意するヘルプファイルを別ウインドウで開きます。

11. ログアウト



- ・ ログアウト処理を実施する機能です。
- ・ 「ログアウト」 タブクリックでログアウトを確認するダイアログが開きます。



- ・ 「OK」 クリックで、ログアウト処理終了後、画面を閉じます。
- ・ 「キャンセル」 クリックで、なにもせずにダイアログを閉じます。

----- END

※ 改訂版は、BENI 2 の開発ソフトにに継承する。2025/07/01